



Wichtige Informationen:

Alle Termine finden als **Einzelcoaching** statt.

Alle Termine als Online-Coaching möglich.

Flexible Termingestaltung von 08:00 – 20:00 Uhr.
Persönliche Termine an folgenden Standorten:
Koblenz, Boppard, Köln, Duisburg, Mülheim an der Ruhr (Andere Standorte und Homesettings auf Anfrage).

Bewerbungscoaching- Digitalisierung

Einstieg Digitalisierung

Vorbereitung auf digitales Arbeiten

Digitales Coaching mit intensiver Einzelbetreuung und dem Ziel, die Teilnehmer/innen digital auszustatten und in digitale Medien einzuarbeiten. Durchführung innerhalb von 4 Wochen mit 20 - 30 Coachingeinheiten. Die Teilnehmer/innen erhalten ein Gratis-Tablet inklusive Internetkarte und Guthaben. Alle Termine werden individuell vereinbart und sind persönlich, online oder als Hybrid-Form möglich.

Coachingeinheit 1: Erstgespräch und Einarbeitung Technik (Dauer 6 Stunden)

Coachingeinheit 2: Mails, Apps und Funktionen (Dauer 6 Stunden)

Coachingeinheit 3: Erstellung und Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen für den Digitalisierungsprozess (Dauer 3 Stunden)

Coachingeinheit 4: Jobbörse der BA und eServices (Dauer 3 Stunden)

Coachingeinheit 5: Digitalisierung (Dauer 12 Stunden)



Sascha Hodjati
Dipl. Soz. Wiss.



Birgit Oppenhäuser
IT-Trainerin



Beratung für Personal- und Unternehmensentwicklung GmbH & Co. KG

Telefon: 0261 450 987 33

Mobil: 0151 103 313 82 (auch WhatsApp möglich)

✉ info@bpu-gruppe.de

Details zu den Coachingeinheiten:

Coachingeinheit 1:

Erstgespräch und Einarbeitung Technik (Dauer 6 Stunden)

- Erstgespräch und Versand/Übergabe Digitalisierungstechnik (falls nicht vorhanden)
- Aushändigung Tablet/Notebook und Gratis-Internetkarte inklusive Guthaben
- Kennenlernen Tablet/Notebook und Erarbeitung Grundwissen
- Vorstellung von Standards des Tablets/Notebooks
- Besprechung der Themeninhalte und Coachingeinheiten
- Erstellung eines individuellen Ablaufplans und Festlegung des Coachingablaufes
- Einführung in digitale Methoden und Mitteilung der Zugangsmöglichkeiten

Zurück

Coachingeinheit 2:

Mails, Apps und Funktionen (Dauer 6 Stunden)

- Vorstellung Microsoft-Office-Paket / Open-Office-Paket
- Einrichtung eines Mailaccounts
- Tastaturbedienung und Training
- Kennenlernen von wichtigen Apps inklusive Einrichtung

Zurück

Coachingeinheit 3:

Erstellung und Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen für den Digitalisierungsprozess (Dauer 3 Stunden)

- Individuelle Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Überarbeitung von bereits vorhandenen Bewerbungsunterlagen
- Onlinebewerbungen vorbereiten (Einscannen von Unterlagen, Zeugnissen, in PDF-Format, Erstellung einer Musterbewerbung)
- Einführung in PDF24 oder ähnliche Tools
- Training von digitalen Bewerbungsprozessen und Tools
- Einrichtung von Job Alerts und Direktbewerbungen
- Datenschutz und Risiken

Zurück

Coachingeinheit 4: Jobbörse der BA und eServices (Dauer 3 Stunden)

- Überprüfung Lebenslaufdaten und eigenes Profil nach Freigabe des Beraters
- Prüfung Stellengesuch und Fähigkeiten gegebenenfalls Erstellung weiteres Stellengesuch
- Grundfunktionen des eServices und Meldungsfunktionen
- Hochladen von Unterlagen und Funktionen Jobbörse der BA
- Bewerbungsformen der Jobbörse und Stellenvorschläge
- Bewerbungslisten und Kommunikation mit dem eigenen Berater
- Angebote der Lernbörsen
- Vorstellung diverser Tools wie New Plan und Apps der BA

Zurück

Coachingeinheit 5: Digitalisierung (Dauer 12 Stunden – Wählen Sie Ihre Wunschthemen)

- Produktiv und Zufrieden arbeiten im Home-Office – 3 Stunden
- Erfolgreich Netzwerken - 3 Stunden
- Virtuelle Zusammenarbeit – 3 Stunden
- New Work – wirksam arbeiten und führen in der neuen Arbeitswelt – 4 Stunden
- Kursnet und Weiterbildung – 3 Stunden
- Digitale Jobbörsen – 2 Stunden
- XING oder LinkedIN – inklusive 1 Jahr Premium Account für ein Portal – bis 5 Stunden
- Social Media Tools und Risiken – 3 Stunden
- Agiles Coaching – 12 Stunden
- Individuelles Kurztraining MS-Office oder Open Office – 12 Stunden
- Digitale Vorstellungsgespräche – 3 Stunden

Zurück
